

## **Zásady činnosti Národní rady NBS SFŘ ČR 2018 - 2021**

Hlavní a první zásadou a programem pro členy Národní rady je 13. kapitola Janova Evangelia, zejména 1. verš.

Dále to, co bylo schváleno jako program na Národní volební kapitule:

1. Prohlubovat úctu k eucharistii na všech úrovních NBS a pokud možno při všech setkáních.
2. Aktuální prioritou činnosti je zaměření na významná výročí našeho řádu:
  - 2018/19 výročí řehole a obnovy profese (v návaznosti na Mezinárodní společenství)
  - 2019 výročí kanonizace sv. Anežky (zakladatelky našeho řádu)
  - 2021 výročí založení našeho řádu (v návaznosti na Mezinárodní společenství)
3. Věnovat mimořádnou pozornost osamělým, nemocným a starým členům (zejména těm, kteří již nemohou docházet do našich společenství a na naše akce)

### **I. Národní rada jako celek i její jednotliví členové**

se ve své činnosti a službách řídí především těmito dokumenty SFŘ:

- a) Řehole SFŘ
- b) Generální konstituce SFŘ – zejména články 31; 32; 33; a 66.
- c) Stanovy NBS ČR (schválené 13. 6. 2006) – zejména článek III.3
- d) Stanovy pro duchovní asistenci
- e) Stanovy Mezinárodního bratrského společenství SFŘ
- f) Prováděcí směrnice k Národním stanovám
- g) Rituál

### **II. Organizace práce:**

**a/ Národní ministr** dle čl.67 GK – František Reichel

Úkolem národního ministra je:

1. Svolávat schůzky NR a předsedat jim; v roce 2021 svolat a zajistit Národní volební kapitulu podle národních stanov po vyžádání názoru rady na skutečnost svolání.
2. Se souhlasem rady žádat o bratrskou a pastorační vizitaci v roce 2019
3. Národní rada pověřuje NM, aby rozhodoval o jednotlivých platbách u akcí schválených NR v ročním plánu hospodaření a v případech jiných nutných výdajů o platbách až do výše 25.000 Kč; o svých rozhodnutích je povinen informovat na nejbližším zasedání NR.

**b/ Zástupce národního ministra** (čl.52/1 GK) – Luboš Kolafa

Úkolem zástupce ministra je:

1. Spolupracovat v bratrském duchu s ministrem a podporovat ho při plnění jeho povinností.

2. Vykonávat služby, kterými ho pověřila rada nebo shromáždění či kapitula
3. Zastoupit ministra v jeho právech a povinnostech v případě ministrovy nepřítomnosti nebo dočasné neschopnosti.
4. Vykonávat službu ministra, jestliže se tento úřad uprázdní.
5. Věnuje se problematice Oblastních bratrských společenství – eviduje oblastní akce v NBS a podle možností se jich zúčastňuje.
6. Koordinuje publikační a vydavatelskou činnost v oblasti neperiodických publikací.
7. Je garantem seminářů pro františkánskou rodinu (např. P. Vella).
8. Zajišťuje problematiku františkánské mládeže.

**c/ Hospodář** – Marie Richterová

Úkolem hospodáře je:

1. Řádně vést účetnictví NBS, zejména příjmy, vydání a stavy finančních prostředků na jednotlivých účtech a v pokladně NBS
2. Řádně vystavovat, evidovat a uchovávat účetní doklady; vést evidenci majetku NBS
3. Zpracovávat roční plán hospodaření NBS a předkládat ho NR ke schválení, na počátku roku informovat NR o výsledku hospodaření za uplynulý rok.
4. Provádět platby dle rozhodnutí NR a NM, o provedených platbách průběžně informovat na jednotlivých zasedáních NR a o každé platbě neprodleně NM.
5. Správa inventáře NBS.

**d) Sekretář** – Zdeňka Nečadová

Základní úkoly sekretáře:

1. Pořizovat zápisy ze zasedání NR (do 14 dnů je zasílá mailem jednotlivým členům NR, ukládá je do archivu a dává ke zveřejnění na web SFŘ).
2. Vést evidenci MBS a jejich členů a jejich duchovních asistentů.
3. Evidovat bratrské a pastorační vizitace NR (1x za 6 let, nejbližší bude v roce 2019 vést agendu národních kapitul (archivuje zprávy z vizitací a zápisy z kapitul).
4. Přebírat poštu, rozesílat jednotlivým členům NR, zprostředkovávat komunikaci (oznámení a jiné dokumenty ministrům MBS, duchovním asistentům a dalším příjemcům dle adresáře).
5. Vést plán vizitací a volebních kapitul MBS (eviduje a archivuje zprávy a zápisy z těchto vizitací a kapitul).
6. Vést archiv NBS SFŘ v ČR.
7. Vypracovává Výroční zprávu NBS SFŘ ve spolupráci s národním ministrem a ostatními členy NR
8. Organizačně zajišťovat určené akce NR (zasedání NR, národní kapituly).
9. Je garantem pro oblast „komunikace“.
10. Garant webových stránek SFŘ.

**e) Formátor – Ludmila Holásková**

Základní úkoly formátora:

1. Zpracovávat roční plán formace členů NR, ministrů a formátorů MBS, který předkládá NR ke schválení (témata, akce, program).
2. Realizovat formační akce dle plánu formace (organizace, zajištění – 2x ročně ve spolupráci se sekretářem).
3. Vyhledávat, zpracovávat, publikovat, rozšiřovat nezbytné pomůcky pro formaci sekulárních františkánů a upozorňovat na ně.
4. Poskytovat potřebnou pomoc formátorům MBS při plnění jejich služby.
5. Navazovat na témata formace vydávaná Mezinárodní radou – být v kontaktu s formátorem Mezinárodní rady.
6. Připravit (zajistit) úmysly modliteb na jednotlivé měsíce v roce (2019 – 2021)
7. Je garantem pro oblast „formace“.

**f) Člen Mezinárodní rady SFŘ – Markéta Kubešová**

Základní úkoly člena Mezinárodní rady:

1. Trvalé a průběžné spojení s členy Mezinárodní rady a jejího sekretariátu
2. Seznamovat členy NR s aktuálními dokumenty a akcemi Mezinárodní rady
3. Pravidelně informovat členy SFŘ ve Zpravodaji NR o dění ve františkánském světě
4. Je garantem komunikace mezi NR a Mezinárodní radou a dle potřeby s Národními radami jednotlivých států.
5. Zajišťuje účast na mezinárodních akcích
6. Vede tým překladatelů a tlumočnicků
7. Zúčastňuje se Mezinárodních kapitul SFŘ
8. Je garantem a organizátorem vizitace Mezinárodní rady v roce 2019

**III. Patronát a služba v Místních bratrských společenstvích**

1. Každý člen NR má patronát nad přidělenými MBS, kde je rovněž delegátem národního ministra pro VK a BaPV – dle tohoto rozpisu:

František Reichel: Benešov, Blažovice, Plzeň, Příbram, Sokolov, Sušice, Uherské Hradiště

Luboš Kolafa: Červený Kostelec, Havířov, Jindřichův Hradec, Lysá nad Labem, Praha - Krč, Stará Boleslav, Šternberk, Šumperk

Ludmila Holásková: Moravská Třebová I, Olomouc rodiny, Praha Spořilov, Slatiňany

Marie Richterová: Hodonín, Kroměříž, Milotice

Zdeňka Nečadová: Brno kapucíni, Brno - Husovice

Markéta Kubešová: Čáslav, Hradec Králové, Jihlava, Moravská Třebová II

Lumír Hurník: Čeladná, Český Těšín, Frýdek Místek, Fulnek, Jablunkov, Karviná, Krnov, Opava, Ostrava, Přerov

Pavel Vaněček: Brandýs nad Orlicí, Černošice, Jilemnice, Liberec, Nivnice, Olomouc, Praha PMS, Praha sv. Josef, Zlín

2. Základním prvkem služby je pomoc členům rady MBS při rozvíjení františkánského charismatu jeho členů v aktuálních podmínkách a zejména v návaznosti na program a kalendář akcí NBS.
3. Tuto službu vykonává trvale po celé funkční období – kromě vizitací a volebních kapitul je v průběžném styku se členy rad MBS prostřednictvím komunikačních prostředků.
4. Zejména v předstihu sleduje a aktivuje účast na akcích NR a NBS (semináře, poutě)
5. Osobně sleduje v MBS péči o nemocné, osamělé a staré členy, zejména ty, kteří nemohou docházet na akce MBS.
6. Mimořádnou pozornost a bratrskou pomoc věnuje MBS, která nevyslaly své delegáty na volební kapitolu nebo formační semináře.

#### **IV. Konference národních duchovních asistentů**

– tři národní duchovní asistenti ustanoveni svými provinciály:

předseda: P. František Kroczek OFMCap.

člen: P. Antonín Klaret Dabrowski OFM

člen: P. Karel Koblížek OFMConv.

Úlohou Konference národních asistentů je:

1. Spolupracovat s Národní radou při duchovním a apoštolském ožívování (animaci) sekulárních františkánů v církevním i společenském životě v ČR, zvláště pak ve formaci zodpovědných členů.
2. Zajišťovat pastorační vizitaci rad MBS a přítomnost na jejich volebních kapitulách.
3. Koordinovat na národní úrovni službu duchovní asistence, formaci asistentů a bratrské společenství mezi nimi.
4. Podporovat zájem bratří o SFŘ a o františkánskou mládež.
5. Vyjadřovat se k překladům formačních materiálů došlých z CIOFS.

Schváleno na zasedání Národní rady v Brně dne 30.6.2018.

Současně se ruší Zásady činnosti NR a NM schválené minulými Národními radami.